



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b> .....	1
ชื่อหลักสูตร.....	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
ลักษณะและประเภทของหลักสูตร.....	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
รูปแบบของหลักสูตร.....	1
สภาพภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร.....	4
ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบันหลักสูตรที่ นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร.....	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b> .....	8
ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ แผนพัฒนาปรับปรุง.....	8 10
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b> .....	11
ระบบการจัดการศึกษา.....	11
การดำเนินการหลักสูตร.....	11
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	13
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา).....	24
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย.....	25
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b> .....	26
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต.....	26
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	27
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร	



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2559

ชื่อมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ ภาควิชาสารสนเทศศึกษา

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25470191102229  
ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา  
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Studies

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)  
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts (Information Studies)  
อักษรย่อภาษาไทย: ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)  
อักษรย่อภาษาอังกฤษ: B.A. (Information Studies)

3. วิชาเอก -ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี  หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี  
 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ  
 ปริญญาตรีทางวิชาการ  
 ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ  
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษบางรายวิชา)

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนิสิตไทย
- รับเฉพาะนิสิตต่างชาติ
- รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

### 5.5 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น  
ชื่อสถาบัน.....  
รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น  
ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....  
รูปแบบของการร่วม
  - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
  - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
  - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559

ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. 2554

- สาขาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2559  
วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559
- สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559  
วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559
- สาขาวิชาซีพ.....เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ [คลิกพิมพ์]  
วันที่[คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

#### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2561

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักเอกสารสนเทศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ  
ในองค์กร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสาร งานด้านการวิจัย งานสืบค้นข้อมูลจากสื่อ ต่าง ๆ ทั้หน่วยงาน  
ภาครัฐและเอกชน รวมถึงการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสารสนเทศ/ หรือประกอบกิจการสารสนเทศเชิง  
พาณิชย์

#### 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) นายกุศลวัฒน์ คงประดิษฐ์ **เลขประจำตัวประชาชน 3-2601-0024X-XX-X**  
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535  
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2525  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (2) นางสาววิญชฎิล พิศาลพงศ์ **เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-0274X-XX-X**  
D.A. (Library & Information Science) Simmons College, U.S.A. พ.ศ. 2541  
อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535  
อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2532  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (3) นางสาวดวงกมล อุ่ณจิตติ **เลขประจำตัวประชาชน 3-5099-0056X-XX-X**  
ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2531

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2527

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) นางสาววรรณประภา เอี่ยมฤทธิ **เลขประจำตัวประชาชน 3-1021-0196X-XX-X**

อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2542

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

(5) นางศรีหทัย เวลล์ส **เลขประจำตัวประชาชน 5-9503-0000X-XX-X**

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2544

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2536

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง

นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่ .....

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในปี พ.ศ. 2558 ประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ ประกอบด้วยประเทศไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เมียนมาร์ มาเลเซีย สิงคโปร์ บรูไน ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย ร่วมเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายสำหรับประเทศไทยที่จะต้องปรับเปลี่ยนตัวเองเพื่อรับมือกับการเป็นประชาคมอาเซียน อันส่งผลไปทั่วทุกภาคส่วนของประเทศ และก่อให้เกิดพันธกรณีต้องเข้าร่วมเจรจากับสมาชิกอาเซียน เพื่อเปิดเสรีสินค้าและบริการ รวมทั้งการลงทุนระหว่างกัน พันธสัญญาที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วยเสาหลัก 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ 4 ประการ ได้แก่

1. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกันโดยการเปิดเสรีด้านสินค้า บริการ และการลงทุน ด้วยการลดหรือยกเลิกข้อจำกัดอันเป็นอุปสรรคต่อการค้าและการลงทุนในภาคบริการระหว่างกัน
2. การเป็นภูมิภาคที่มีความสามารถในการแข่งขันโดยส่งเสริมให้ประเทศสมาชิกมีกฎหมายด้านการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เท่าเทียมกันและสร้างวัฒนธรรมการแข่งขันของภาค ธุรกิจที่เป็นธรรมและการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
3. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกันโดยเน้นด้านการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และการลดช่องว่างของการพัฒนาทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศสมาชิก
4. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

ผลจากการเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศไทยส่งผลให้ภาครัฐต้องเตรียมรับมือและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหลายด้านโดยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ อีกทั้งมีผลกระทบต่อด้านการศึกษาทำให้สถาบันอุดมศึกษาของไทยต้องกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยเน้นให้นำไปสู่การปฏิบัติ ทำอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ การปรับตัวด้านการเตรียมความพร้อมของอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร พัฒนารูปแบบการสอน วิธีการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การปรับตัวด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิต เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการปรับตัวและพร้อมรับมือกับสถานการณ์ในอนาคต เพราะการรวมตัวของประชาคมอาเซียนจะสะท้อนความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการเรียนรู้ของนิสิตยุคใหม่ต้องปรับทั้งกระบวนกรเรียนรู้ ปรับทัศนคติที่จะต้องตระหนักถึงความเป็นชาติ เป็นคนที่รู้เท่าทันสถานการณ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ต่างวัฒนธรรมได้ และเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ต้องเพิ่มทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี

จากความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมที่มีการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้คนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเลือกใช้สารสนเทศ



หรือองค์ความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือสร้างมูลค่าได้ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศควรตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ในฐานะเป็นผู้คัดเลือกจัดหา ดำเนินการและให้บริการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เป็นเครื่องมือ/ อุปกรณ์ดำเนินงาน เพื่อให้คนในสังคมได้เข้าถึงสารสนเทศ และใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่เพื่อพัฒนาประเทศให้ก้าวทันประเทศอื่น ๆ ในประชาคมอาเซียนรวมถึงประชาคมโลก

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย พ.ศ. 2554-2558 โดยกำหนดว่าจะต้องมีความเป็นพลวัต (dynamic) ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกภายนอก เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย โดยมีเป้าหมายดังนี้ 1. บัณฑิตไทยมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พร้อมในการทำงานและมีขีดความสามารถในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในสาขาอาชีพต่าง ๆ 2. บัณฑิตไทยมีคุณลักษณะความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบัณฑิตไทยให้มีความเป็นเลิศที่หลากหลาย นอกจากนี้ สกอ. ได้จัดทำกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2554-2565) โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานและพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ รวมทั้งการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย

คุณลักษณะของบัณฑิตยุคใหม่ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 มี 3 องค์ประกอบสำคัญ คือ

1. ด้านความรู้ 2. ด้านทักษะ 3. ด้านบุคลิกอุปนิสัย กล่าวโดยรวมบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 จะต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ สู้งาน ประสานสัมพันธ์ มุ่งมั่นในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน รวมถึงการมีอิสระทางความคิดและมีจิตวิสัย โดยการวางแผนหลักสูตรและผ่านกระบวนการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะเป็นนักคิด วิเคราะห์ เป็นนักแก้ปัญหา เป็นนักสร้างสรรค์ เป็นนักประสานความร่วมมือ รู้จักวิธียึดมั่น เข้าถึง และใช้สารสนเทศ เป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นนักสื่อสาร มีพื้นฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจและตระหนักรู้สภาวะของโลก เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

แนวคิดเรื่องคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 จะเกิดเป็นรูปธรรมได้ต้องอาศัยบุคลากรในวิชาชีพสารสนเทศศึกษาที่สามารถสร้างสรรค์แหล่งสารสนเทศ รวบรวมองค์ความรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่พัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของคนในชาติ ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และตลาดแรงงานยังมีความต้องการบุคลากรในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นที่สถาบันการศึกษาในประเทศต้องช่วยกันผลิตบัณฑิตสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสารสนเทศศึกษา เพื่อให้สนองตอบต่อความต้องการของสังคม ตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และสารสนเทศศึกษาเพื่อสนองความต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของคนในสังคม โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.1.2 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีความสอดคล้องกับความเป็นปัจจุบัน และให้มีการสอนเนื้อหาหลักในบริบทของศตวรรษที่ 21 โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เชื่อมโยงกับสังคมและประสบการณ์จริงของผู้เรียน ซึ่งมีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีการสอนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และการเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

12.1.3 พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก เป็นผู้นำทางด้านการพัฒนาการศึกษาในภูมิภาค และเป็นชุมชนวิชาการของสังคมภาคตะวันออกและจังหวัดใกล้เคียง วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย “ชุมชนปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน” มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563 เป้าหมายสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิผล 3 ประการ คือ 1. คุณภาพของบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย 2. ศักยภาพในการดำเนินงานและการพัฒนาหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสังคมชุมชนบริเวณพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต และพื้นที่ใกล้เคียง และ 3. คุณภาพชีวิตทางวิชาการและวิจัย รวมทั้งคุณภาพในการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่นี้ มีที่มาจากเนื้อความตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 และมาตรา 8 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.2.1 ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

12.2.2 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2.3 ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุม การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดสอนสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เพื่อผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการ ของสังคมดังกล่าว โดยบูรณาการศาสตร์ทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และสารสนเทศศึกษา เข้าด้วยกัน อีกทั้งยังได้บูรณาการการจัดการเรียนการสอนให้เข้ากับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน โดยเฉพาะในด้านการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พร้อมในการทำงาน และมีขีดความสามารถในระดับสากล

### 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

หลักสูตรสารสนเทศศึกษา จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น และหลักสูตรในคณะดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งนิสิตต้องไปเรียนในคณะ/ ภาควิชาอื่น ประกอบด้วย กลุ่มวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มวิชาอัตลักษณ์และคุณภาพชีวิตบัณฑิตบูรพา กลุ่มวิชาทักษะชีวิตและความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มวิชานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ กลุ่มวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ

#### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

24510159 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ 3(3-0-6)

#### 13.3 การบริหารจัดการ

ภาควิชาสารสนเทศศึกษามีการบริหารจัดการหลักสูตร ดังต่อไปนี้

13.3.1 มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร เช่น การสำรวจและวิเคราะห์ความ ต้องการใช้บัณฑิต การกำหนดเป้าหมายในแผนการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การจัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านห้องสมุด และวัสดุอุปกรณ์ การศึกษาอื่น ๆ ก่อนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดม ศึกษา พ.ศ. 2558 และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

13.3.2 มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต ครอบคลุมปีการศึกษา 2559-2563

13.3.3 มีการเตรียมความพร้อมก่อนการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง

13.3.4 มีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนิสิตในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนิสิตที่เลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นิสิตเหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### -ปรัชญา-

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านการจัดการสารสนเทศ มุ่งเน้นการให้บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ รู้เท่าทันสารสนเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนางานสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และมีจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพ

#### -ความสำคัญ-

จากการเปลี่ยนแปลงมิติทางการศึกษา สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสถานการณ์ที่โลกกำลังก้าวสู่สังคมยุคดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 นั้น ส่งผลและมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับยุคสังคมฐานความรู้ หรือยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge based economy) ในปัจจุบัน ซึ่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งที่เกิดขึ้นในประเทศ และในระดับนานาชาติเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่งสำหรับประชาชนทุกระดับ ศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศึกษา หรือบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของสังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นสาขาวิชาที่ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดเก็บ การจัดระบบ การค้นคืน การให้บริการ การเผยแพร่สารสนเทศและองค์ความรู้ ตลอดจนการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่ผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจริยธรรม

การพัฒนาของโลกที่เข้าใกล้ยุคศตวรรษที่ 21 ที่เป็ยุคแห่งการดำเนินชีวิตในแบบดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้วิถีการดำรงชีวิตเปลี่ยนแปลงไป เกิดการแข่งขันทางปัญญา โดยการใช้สารสนเทศและความรู้ใหม่ ๆ ด้วยวิธีการที่ทันสมัยมากขึ้น บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในการแสวงหาความรู้ การปรับประยุกต์เครื่องมือในการแสวงหาสารสนเทศและความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ย่อมได้เปรียบในการดำเนินชีวิต โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการแสวงหาสารสนเทศและความรู้ ดังนั้นทักษะทางด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การที่บุคคลใดมีสมรรถนะและความสามารถพื้นฐานด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นสำหรับการศึกษา การเข้าถึงความรู้ การรู้เท่าทัน การเลือกรับ เลือกปฏิเสธ จนกระทั่งการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม จะทำให้บุคคลนั้นสามารถค้นหาความรู้เพื่อสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ ด้วยเหตุดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถในด้านนี้อย่างจริงจัง เพื่อให้คนในสังคม

ก้าวไปเป็นบุคคลในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างสมบูรณ์ จากการพัฒนาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยังก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านพฤติกรรมของผู้ใช้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนั้นสถาบันบริการสารสนเทศหรือห้องสมุดในยุคสังคมฐานความรู้จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทเพื่อจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

วิชาชีพนักสารสนเทศหรือบรรณารักษ์จึงเป็นวิชาชีพหนึ่งที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามกระแสความก้าวหน้าของยุคดิจิทัล โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ เป็นผลให้วิชาชีพต้องปรับกระบวนการทัศน์และปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นอย่างมากตามกระแสโลกาภิวัตน์ ทั้งนี้บุคลากรในวิชาชีพนี้มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้าตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในสังคม ทำให้จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทและพัฒนาสมรรถนะซึ่งประกอบด้วยความรู้ ทักษะและทัศนคติให้ทันกับพัฒนาการดังกล่าว โดยเฉพาะบทบาทและสมรรถนะทางการจัดการสารสนเทศ ทั้งในฐานะผู้ดำเนินการด้านเทคนิคและด้านบริการสารสนเทศ ตลอดจนบทบาทในการส่งเสริมผู้ใช้บริการให้รู้เท่าทันสารสนเทศและมีทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy) หรือทักษะการใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัย โดยมุ่งปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนเพื่อการเกิดสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Wisdom and learning society) ตลอดจนสังคมสร้างสรรค์ (Creative society) อย่างยั่งยืน

#### -เหตุผลในการปรับปรุง-

เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ได้ดำเนินการเปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 และผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศดังกล่าว สอดคล้องต่อกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบระยะเวลา 5 ปี ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิต มาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีมาตรฐานเป็นสากล สอดคล้องกับพัฒนาการทางสังคมฐานความรู้และพัฒนาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบัน

#### -วัตถุประสงค์-

1. หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตด้านสารสนเทศศึกษา ที่มีความรู้และความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการจัดการสารสนเทศ และการให้บริการสารสนเทศ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยร้อยละ

80 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้จะสามารถประกอบอาชีพบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักเอกสารสนเทศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศในองค์กร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสาร งานด้านการวิจัย งานสืบค้นข้อมูลจากสื่อ ต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสารสนเทศ/ หรือประกอบกิจการสารสนเทศเชิงพาณิชย์

2. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้วบัณฑิต จะมีสมรรถนะ ดังนี้

2.1 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

2.2 มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

2.3 มีจิตใจมุ่งเน้นการให้บริการสารสนเทศที่เป็นเลิศ โดยคำนึงถึงผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ใช้ชีวิตบนพื้นฐานของความพอเพียง มีวินัยและค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

2.5 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์งาน และสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศึกษาให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- เชิญบุคคลภายนอกที่เป็นนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- ประสานความร่วมมือกับ</li> </ul>	<p><b>หลักฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> <li>- รายงานการประชุมกรรมการหลักสูตร</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรของภาควิชา</li> </ul>

<p>2. พัฒนาคุณภาพอาจารย์</p>	<p>สถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและตรงกับสาขาวิชา</li> <li>- ส่งเสริมให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัยเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตร้อยละ 100 ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>หลักฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> </ul> <p><b>ตัวบ่งชี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น</li> <li>- จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น</li> <li>- จำนวนผลงานทางวิชาการ</li> </ul>
------------------------------	---	--



### หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค
- ระบบไตรภาค
- ระบบจตุรภาค
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน - เวลาราชการปกติ
- นอกวัน - เวลาราชการ (ระบุ)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ) ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รับตรง) หรือตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 2.3.1 พื้นฐานและทักษะด้านภาษาอังกฤษของผู้เรียนไม่เท่ากัน
- 2.3.2 พื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียนไม่เท่ากัน
- 2.3.3 บุคลิกภาพและทัศนคติของผู้เรียนบางส่วนที่มีต่องานบริการสารสนเทศ

ไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- 2.4.1 ทดสอบพื้นฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียน และจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริม
- 2.4.2 จัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ
- 2.4.3 พัฒนาบุคลิกภาพ ปรับทัศนคติ และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียน

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนรับเข้า ปีที่ 1	50	50	50	50	50
ปีที่ 2	-	50	50	50	50
ปีที่ 3	-	-	50	50	50
ปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบบุคลากร	6,112	6,478	6,867	7,279	7,716
2. งบดำเนินการ	1,063	1,063	1,063	1,063	1,063
3. งบลงทุน	150	157	164	171	178
4. งบเงินอุดหนุน	642	647	652	657	662
รวม	7,967	8,345	8,746	9,170	9,619

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

2.8.1 นิสิตที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้จะเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

2.8.2 นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้วโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

นิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถมาเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรนี้ แล้วโอนหน่วยกิตกลับไปยังมหาวิทยาลัยที่สังกัด ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรของทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127 หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร		
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		31 หน่วยกิต
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
	2.1 หมวดวิชาเอกบังคับ		60 หน่วยกิต
	2.2 หมวดวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		31 หน่วยกิต
1.	กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
	ภาษาอังกฤษบังคับ		9 หน่วยกิต
	99910159 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	English for Communication		
	99910259 ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย		3(3-0-6)
	Collegiate English		
	99920159 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	English Writing for Communication		
	ภาษาอื่น ๆ		3 หน่วยกิต
	22810159 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Thai Language Skills for Communication		
2.	กลุ่มวิชาอัตลักษณ์และคุณภาพชีวิตบัณฑิตบูรพา		4 หน่วยกิต
	68019359 ชีวิตและสุขภาพ		2(2-0-4)
	Life and Health		
	85111059 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต		2(1-2-3)
	Exercise for Quality of Life		
3.	กลุ่มวิชาทักษะชีวิตและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม		8 หน่วยกิต
	24110159 จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว		3(3-0-6)
	Psychology for Living and Adjustment		
	40240359 หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม		2(2-0-4)
	Sufficiency Economy and Social Development		

87519659	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3(3-0-6)
<b>4. กลุ่มวิชานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์</b>		<b>4 หน่วยกิต</b>
30110159	ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ Contemporary Scientific Innovation	2(2-0-4)
77037959	ศิลปะและการคิดสร้างสรรค์ Arts and Creativity	2(2-0-4)
<b>5. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		<b>3 หน่วยกิต</b>
88510159	ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที Moving Forward in a Digital Society with ICT	3(2-2-5)
<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>60 หน่วยกิต</b>
24511159	การอ่านเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ Reading for Information Professional	3(3-0-6)
24511259	สารสนเทศศาสตร์ Information Science	3(3-0-6)
24515159	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Collection Development	3(3-0-6)
24517159	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(2-2-5)
24522159	บริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า Information and Reference Services	3(3-0-6)
24522259	การนำเสนอและการฝึกอบรมในงานสารสนเทศ Presentation and Training in Information Work	3(2-2-5)
24525159	การจัดการเอกสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Information and Record Management	3(3-0-6)
24527159	การค้นคืนสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Information Retrieval	3(2-2-5)
24527659	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information Systems Analysis and Design	3(3-0-6)

24527759	การโปรแกรมในงานสารสนเทศ Programming in Information Work	3(2-2-5)
24533159	การจัดการสถาบันสารสนเทศ Management of Information Institutes	3(3-0-6)
24535159	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Organization of Information Resources	3(3-0-6)
24535859	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(3-0-6)
24537159	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
24537359	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation Systems	3(2-2-5)
24543159	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Current Issues and Trend in Information Science	3(3-0-6)
24545159	การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(3-0-6)
24545459	การวิจัยและสถิติทางสารสนเทศศึกษา Research and Statistics in Information Studies	3(2-2-5)
24549259	การฝึกงาน Practicum	6(0-12-6)
<b>2.2</b>	<b>วิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>
24521459	การพิมพ์และธุรกิจการพิมพ์ Printing and Publishing Business	3(3-0-6)
24521559	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
24521659	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information in Science and Technology	3(3-0-6)
24521759	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
24522359	การส่งเสริมการอ่าน Reading Promotion	3(3-0-6)
24527259	เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย 3(2-2-5)	3(2-2-5)

	Multimedia Technology	
24527359	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks	3(3-0-6)
24527559	การประยุกต์โปรแกรมกลุ่มโอเพนซอร์ส Open Source Program Application	3(2-2-5)
24527859	เทคโนโลยีเอ็กซ์เอ็มแอล XML Technology	3(2-2-5)
24531259	พฤติกรรมผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ User Behavior and Information Needs	3(3-0-6)
24531359	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Information of Local Wisdom	3(3-0-6)
24531459	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults	3(3-0-6)
24531559	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
24532159	บริการสารสนเทศเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ Information Service for Knowledge-based Society	3(3-0-6)
24534159	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ English for Information Professional	3(3-0-6)
24537259	การออกแบบเว็บสำหรับงานสารสนเทศ Web Design for Information Work	3(2-2-5)
24537459	การอนุรักษ์และการแปลงผันสื่อสารสนเทศ Conservation and Digitalization of Information Media	3(2-2-5)
24537559	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithms	3(3-0-6)
24537759	การโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-oriented Programming	3(2-2-5)
24541159	จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Archives and Museum	3(3-0-6)
24545359	การศึกษาอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
24547259	ห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)

	Digital Libraries	
24547359	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ Information Systems Security	3(3-0-6)
24547459	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Programming	3(2-2-5)
24547559	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(3-0-6)
24549159	ประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience	3(2-2-5)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก หรือเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

24510359	การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Searching Information on the Internet	2(1-2-3)
24510459	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Production of Electronic Media	2(1-2-3)
24510659	สารสนเทศและทักษะการศึกษาค้นคว้า Information and Study Skills	2(2-0-4)
24510759	ความรู้และความสามารถด้านสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Literacy in the Digital Age	2(2-0-4)
24510859	การจัดการความรู้สำหรับการเรียนรู้ที่ยั่งยืน Knowledge Management for Sustainable Learning	2(2-0-4)
24510959	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญา Information for Wisdom Development	2(2-0-4)

#### ความหมายของเลขประจำวิชา

เลขรหัสสามตัวแรก 245	หมายถึง	วิชาหมวดสารสนเทศศึกษา
เลขรหัสตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
เลข 0	หมายถึง	วิชาเลือกเสรี



เลข 1	หมายถึง	ปรัชญา
เลข 2	หมายถึง	กิจกรรม บริการ
เลข 3	หมายถึง	การบริหาร และสัมมนา
เลข 4	หมายถึง	วรรณกรรม และภาษา
เลข 5	หมายถึง	เทคนิค และหัวข้อพิเศษ
เลข 6	หมายถึง	สารสนเทศศาสตร์
เลข 7	หมายถึง	เทคโนโลยี
เลข 9	หมายถึง	ประสบการณ์, ฝึกงาน
เลขรหัสตัวที่ 6	หมายถึง	ลำดับรายวิชาของเลขรหัสตัวที่ห้า
เลขรหัสตัวที่ 7 และ 8	หมายถึง	ปีที่สร้างรายวิชา

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	99910159	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
	88510159	ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที Moving Forward in a Digital Society with ICT	3(2-2-5)
	85111059	การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life	2(1-2-3)
วิชาเอก บังคับ	24511159	การอ่านเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ Reading for Information Professional	3(3-0-6)
	24511259	สารสนเทศศาสตร์ Information Science	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม (Total)			16

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	99910259	ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย Collegiate English	3(3-0-6)
	22810159	ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language Skills for Communication	3(3-0-6)
	77037959	ศิลปะและการคิดสร้างสรรค์ Arts and Creativity	2(2-0-4)
วิชาเอก บังคับ	24517159	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(2-2-5)
	24515159	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Collection Development	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม (Total)			16

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	99920159	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Writing for Communication	3(3-0-6)
	24110159	จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว Psychology for Living and Adjustment	3(3-0-6)
	30110159	ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ Contemporary Scientific Innovation	2(2-0-4)
วิชาเอกบังคับ	24522159	บริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า Information and Reference Services	3(3-0-6)
	24522259	การนำเสนอและการฝึกอบรมในงานสารสนเทศ Presentation and Training in Information Work	3(2-2-5)
	24527159	การค้นคืนสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Information Retrieval	3(2-2-5)
รวม (Total)			17

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)
ศึกษาทั่วไป	40240359	หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม Sufficiency Economy and Social Development	2(2-0-4)
	87519659	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3(3-0-6)
	68019359	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2(2-0-4)
วิชาเอก บังคับ	24525159	การจัดการเอกสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Information and Record Management	3(3-0-6)
	24527659	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information Systems Analysis and Design	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	245xxxxx	วิชาเอกเลือก	3
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	2
รวม (Total)			18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเอก บังคับ	24527759	การโปรแกรมในงานสารสนเทศ Programming in Information Work	3(2-2-5)
	24535859	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(3-0-6)
	24537159	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	245xxxxx	วิชาเอกเลือก	9
รวม (Total)			18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเอก บังคับ	24533159	การจัดการสถาบันสารสนเทศ Management of Information Institutes	3(3-0-6)
	24535159	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Organization of Information Resources	3(3-0-6)
	24537359	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation Systems	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	245xxxxx	วิชาเอกเลือก	9
รวม (Total)			18

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเอก บังคับ	24543159	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Current Issues and Trend in Information Science	3(3-0-6)
	24545159	การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(3-0-6)
	24545459	การวิจัยและสถิติทางสารสนเทศศึกษา Research and Statistics in Information Studies	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	245xxxxx	วิชาเอกเลือก	9
รวม (Total)			18

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเอก บังคับ	24549259	การฝึกงาน Practicum	6(0-12-6)
รวม (Total)			6

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)



### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นายกุลสวัสดิ์ คงประดิษฐ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-2601-0024X-XX-X  
 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536  
 กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2525

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

#### ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
245101	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)
245216	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
245411	จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ	3(3-0-6)

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
24521659	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
24541159	จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ	3(3-0-6)

- (2) นางสาวขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-0274X-XX-X

D.A. (Library & Information Science) Simmons College, U.S.A. พ.ศ. 2541

อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535

อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2532

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

#### ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
245321	การนำเสนอและการฝึกอบรมในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
245356	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
245314	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
24522259	การนำเสนอและการฝึกอบรมในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)

24545459	การวิจัยและสถิติทางสารสนเทศศึกษา	3(2-2-5)
24531459	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
24534159	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)

(3) นางสาวดวงกมล อุ่นจิตติ เลขประจำตัวประชาชน 3-5099-0056X-XX-X  
 ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2531  
 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2527

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
245331	การจัดการหน่วยงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
245431	สัมมนาทิศทางการและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
245472	ห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
24511259	สารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
24533159	การจัดการสถาบันสารสนเทศ	3(3-0-6)
24543159	สัมมนาทิศทางการและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
24547259	ห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)

(4) นางสาววรรณประภา เอี่ยมฤทธิ เลขประจำตัวประชาชน 3-1021-0196X-XX-X

อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2543

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
245215	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
245251	การจัดการเอกสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

245315	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
245352	การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(3-0-6)

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
24521559	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
24525159	การจัดการเอกสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
24531559	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
24545159	การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(3-0-6)

(5) นางศรีหทัย เวลล์ส

เลขประจำตัวประชาชน 5-9503-0000X-XX-X

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2544

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2536

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

ภาระงานสอนเดิม

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
245108	การจัดการความรู้สำหรับการเรียนรู้ที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
245111	การอ่านเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
245217	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
245275	การประยุกต์โปรแกรมกลุ่มโอเพนซอร์ส	3(2-2-5)
245313	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)

#### ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
24511159	การอ่านเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
24521759	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
24527559	การประยุกต์โปรแกรมกลุ่มโอเพนซอร์ส	3(2-2-5)
24531359	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)

### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## 4. องค์กรปกครองเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งนิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้

### 4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียน

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

## หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ตระหนักและมีทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณ วิชาชีพ	การสอนแทรกในรายวิชา
จิตสาธารณะ	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
ทักษะการเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา โครงการ การมอบหมายงานกลุ่ม
มีวินัยและความรับผิดชอบ	สอดแทรกในรายวิชา การมอบหมายงานต่าง ๆ
ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>2.1.1 มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2.1.2 มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ</p> <p>2.1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะฯ กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนในตรงเวลา ด้านการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ด้านการเรียนการสอน นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น ตลอดจนให้เกิดเกียรติเจ้าของผลงาน และรับรู้ในลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่นในการทำรายงานวิชาต่าง ๆ</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ประเมินผลจากนิสิตมีความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร</li> <li>- ประเมินผลจากนิสิตเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา</li> </ul>
<p><b>2.2 ด้านความรู้</b></p> <p>2.2.1 มีความรอบรู้ เข้าใจหลักการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้วิธีสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเรียนรู้จาก</li> </ul>	<p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ภาคทฤษฎีและปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ ได้แก่</p>

<p>และทฤษฎีพื้นฐาน</p> <p>2.2.2 สามารถ ประยุกต์ความรู้จาก ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>2.2.3 สามารถใช้ ความรู้ด้านวิชาการและ วิจัยเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์ ที่เรียน</p>	<p>สถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์มาเป็น วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลก่อนเรียน และหลังเรียน</li> <li>- การทดสอบย่อย</li> <li>- การสอบกลางภาค/ สอบปลายภาคเรียน</li> <li>- ประเมินจากรายงานหรือผลงานที่นิสิตทำ</li> <li>- ประเมินผลจากโครงการที่นำเสนอ</li> <li>- ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกงาน</li> </ul>
--	---	---

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>2.3 ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>2.3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>2.3.3 มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p>	<p>- สอนทักษะการคิดและให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิด อย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ โดยฝึกให้คิดจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความ ยากขึ้น ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>- จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนต้องมีส่วนร่วมในวิธีการศึกษา มีการค้นคว้า และการแสดงออกตามทฤษฎีแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>- จัดการเรียนการสอนใช้ปัญหาด้านสารสนเทศศาสตร์ในปัจจุบันให้ ผู้เรียนวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งนำเสนอโดยใช้ การอภิปราย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความจริง เสริมสร้างความ มั่นใจในตนเองในการแสดงความคิด</p>	<p>- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการ แสดงออกของนิสิต เช่น การนำเสนอรายงานใน ชั้นเรียน การแสดงออกโดยการอภิปราย การ แสดงความคิดเห็น การกำหนดเนื้อเรื่องและ คำศัพท์ที่ต้องการจะค้น</p> <p>- สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนิสิต</p> <p>- ประเมินผลจากแบบทดสอบอัตนัย จากการ ตอบคำถามของผู้เรียน</p>
<p><b>2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</b></p> <p>2.4.1 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อ สำนึกในความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมและ มีความเป็นไทย</p> <p>2.4.2 มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็น ทีม</p>	<p>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม</p> <p>- สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ ตระหนักถึงความเป็นไทย เข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>- มอบหมายงานในลักษณะที่เป็นโครงการ เพื่อให้นิสิตสามารถทำงาน เป็นทีม และส่งเสริมภาวะผู้นำ</p>	<p>- ประเมินผลจากพฤติกรรมและการแสดงออก ของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>- สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วม ทำกิจกรรมต่าง ๆ</p>



ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>2.5.1 สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลข และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>2.5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้โดยใช้แหล่งข้อมูลในรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- มอบหมายงานเพื่อฝึกทักษะการนำเสนอสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัลในรายวิชาต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการอธิบายเนื้อหา</li> <li>- ประเมินผลทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากงานที่มอบหมาย</li> <li>- ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการกำหนดให้มีการนำเสนอ</li> </ul>

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

## หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555

ข้อ 18 ระบบการให้คะแนน

18.1 ระบบการให้คะแนนเป็นแบบมีค่าระดับชั้น แบ่งเป็น 8 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งคิดเป็นค่าระดับชั้น 4.0, 3.5, 3.0, 2.5, 2.0, 1.5, 1.0 และ 0 ตามลำดับ

18.2 ระบบการให้คะแนนเป็นแบบไม่มีค่าระดับชั้น ให้คะแนนเป็น S, U, I, W และ au ซึ่งมีความหมาย ดังนี้ ผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์, ผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์, การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์, งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ และการศึกษาไม่นับหน่วยกิต ตามลำดับ

รายละเอียดข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 6)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของภาควิชาหรือคณะกรรมการที่ภาควิชาแต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาฝึกงานซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านิสิตปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.4 ตรวจสอบจากรายงานรายวิชา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.3 เกณฑ์อื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ อบรมการสอน เทคนิคการวัดและประเมินผล
- 1.2 ภาควิชาให้คำข้อมูล ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 ภาควิชากำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน (มคอ. 3, มคอ. 5)

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 คณะจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้แก่คณาจารย์
- 2.2 คณะ ภาควิชา สนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาดูงาน เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ และเข้าร่วมเครือข่ายทางวิชาชีพฯ
- 2.3 คณะ ภาควิชา มีระบบสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาวิชาการ เช่น การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การเข้าร่วมอบรมระยะสั้น รวมถึงการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

## หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

- 1.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554 และแนวคิดการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
- 1.2 กำหนดให้มีการจัดเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- 1.3 กำหนดระบบการรับนิสิต โดยกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร และมีเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนิสิต เพื่อให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติและความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเพียงพอ เพื่อให้สามารถเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- 1.4 จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวของนิสิตตลอดหลักสูตรและจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำทุกปีการศึกษา
- 1.5 จัดและทบทวนให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

1.6 จัดระบบผู้สอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้บัณฑิต  
ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

1.7 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ก่อนเปิด  
ภาคเรียน

1.8 กำหนดให้ผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย  
เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้สอนบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการ  
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.9 จัดให้มีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและแจ้งให้ผู้สอนทราบเพื่อ  
ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.10 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการตาม  
แบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.11 กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตาม  
แผนการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการ  
เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

1.12 ภาควิชาดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน  
60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร  
อย่างต่อเนื่อง

1.13 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนิสิต และความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร  
ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

## 2. บัณฑิต

2.1 ภาควิชาจัดให้มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
และตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกปีการศึกษา

2.2 ภาควิชาจัดให้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี  
หลังจากสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

## 3. นิสิต

### 3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

3.1.1 ภาควิชาจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกชั้นปี ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของ  
มหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิต เพื่อ  
ป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

3.1.2 ภาควิชาจัดให้มีกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.3 มหาวิทยาลัย คณะ มีระบบการกำกับให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิต โดยใช้สมุดกิจกรรมและใบรายงานผลกิจกรรมเป็นเอกสารประกอบการทำกิจกรรมของนิสิต

3.1.4 มหาวิทยาลัย คณะ จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นิสิตทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

3.1.5 คณะ ภาควิชา จัดให้มีกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานจัดระบบข้อมูลแหล่งประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

### 3.2 การจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

3.2.1 ภาควิชาจัดให้มีระบบการร้องเรียนของนิสิตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ของอาจารย์หรือเขียนข้อร้องเรียนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าภาควิชา หลังจากนั้นที่ประชุมของภาควิชาจะดำเนินการตามข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนให้นิสิตที่ร้องเรียนทราบ

3.2.2 ในกรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถแจ้งความประสงค์หรือยื่นคำร้องถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูเอกสารหลักฐานการให้คะแนน และผลประเมินการเรียนของอาจารย์ในรายวิชานั้น ๆ ได้

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

ภาควิชากำหนดระบบการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาถึงแผนความต้องการอัตรากำลังของหลักสูตร และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและประสบการณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ โดยเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

### 4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วมผ่านการประชุมปรึกษาหารือตลอดปีการศึกษา เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิเช่น

4.2.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.2.2 การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร ทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และสิ้นปีการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่อง

4.3.3 กำหนดให้มีคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อตรวจสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต รวมถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

4.3.4 ภาควิชาประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา นิสิตเพื่อให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของภาควิชา

### 4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

ภาควิชาดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาที่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานตรงกับเนื้อหาของรายวิชา

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การออกแบบหลักสูตร

5.1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มีการออกแบบและปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเน้นให้มีความ สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบัน มีเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัยตรงตามบริบทของการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5.1.2 ภาควิชาออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานเป็นที่ ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

### 5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 ภาควิชาวางระบบและคัดเลือกผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของผู้สอนเป็นสำคัญ

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอนและภาระการสอนของอาจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

5.2.3 ภาควิชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เชื่อมโยงกับสังคม และประสบการณ์จริงของ ผู้เรียน ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และกำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมด้วยตนเอง

### 5.3 การประเมินผลผู้เรียน

5.3.1 ภาควิชาดำเนินการสอนในแต่ละรายวิชาให้มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ครบทั้ง 5 ด้าน และกำหนดให้มีการประเมินผลทั้ง 5 ด้าน

5.3.2 การประเมินผลการเรียนในทุกรายวิชาต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมของภาควิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงจะมีผลโดยสมบูรณ์ กรณีที่มีผลของระดับคะแนนผิดปกติอาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมรับทราบ

### 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาควิชามีการดำเนินงานด้านหลักสูตรตามกระบวนการจัดการศึกษา (Key performance indicators of education process) ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีตัวบ่งชี้และเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหารหลักสูตร

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก

6.1.1 คณะ ภาควิชา มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โสตทัศนอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.2 มหาวิทยาลัย คณะ มีแหล่งศึกษาค้นคว้า สำนักหอสมุด ศูนย์ปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าฐานข้อมูล พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการศึกษาค้นคว้าแก่นิสิตที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนิสิต

### 6.2 แหล่งสารสนเทศและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6.2.1 ภาควิชาีความร่วมมือกับสถาบัน แหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน เป็นแหล่งสำหรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และการฝึกประสบการณ์ตรงให้แก่ นิสิต

6.2.2 ภาควิชาประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และสื่อการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา เพื่อให้อาจารย์และนิสิตใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

6.2.3 คณะ ภาควิชา จัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

### 6.3 การประเมินพึงพอใจของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.3.1 ภาควิชานำผลจากระบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยรวบรวมข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่นิสิตต้องการจะให้คณะจัดหาหรือ

ปรับปรุงแก้ไข โดยภาควิชาแนะนำเสนอข้อมูลให้คณะดำเนินการ



## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านกระบวนการจัดการศึกษา

(Key performance indicator of educational process)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 60 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
6. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
7. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ด้านการจัดการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
8. อื่นๆ ระบุ ...				
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	5	6	6	7
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	5	6	6	7

## หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น กระทำโดยพิจารณาจากตัวผู้เรียนและผู้สอนในด้านความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชา ซึ่งประเมินได้จากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรม การฝึกปฏิบัติ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน ผลจากการประเมินดังกล่าว จะสามารถประเมินได้เบื้องต้นถึงความเข้าใจของผู้เรียน ซึ่งหากผลการประเมินจากผู้เรียนไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหา ที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และ การใช้สื่อในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนิสิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนิสิตเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 และได้ออกฝึกงาน ในรายวิชา การฝึกงาน เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งเป็นวิชาที่นิสิตได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาตลอด 4 ปี ไปปฏิบัติจริง ซึ่งภาควิชาฯ จะสามารถประเมินผลความรู้ความสามารถของนิสิตได้จากหน่วยงานที่ให้การ ฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผลของอาจารย์นิเทศ ซึ่งหากพบข้อบกพร่องในการใช้ความรู้ความ สามารถ ในการปฏิบัติงาน ภาควิชาฯ จะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชา และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างและสถานประกอบการ

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกปฏิบัติงาน หรือสอบถามไป ยังผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในข้อ 7 หมวด 7

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละวิชา กรณีที่พบปัญหาของแต่ละวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยโดยสามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะปรับปรุงทุก 4 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## เอกสารแนบ

- หมายเลข 1 คำอธิบายรายวิชา
- หมายเลข 2 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- หมายเลข 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา  
(Curriculum Mapping)
- หมายเลข 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- หมายเลข 5 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
- หมายเลข 6 ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- หมายเลข 7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## หมายเลข 1

### คำอธิบายรายวิชา

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		<b>31 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		
<b>ภาษาอังกฤษบังคับ</b>		
99910159 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
English for Communication		
ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ศัพท์และโครงสร้างภาษา ทักษะทางภาษาเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน		
Skills in listening, speaking, reading, and writing English; vocabulary and language structure; language skills for communication in daily life		
99910259 ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย		3(3-0-6)
Collegiate English		
ทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ศัพท์และโครงสร้างภาษา กลยุทธ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ และทักษะทางภาษาเพื่อใช้สื่อสารในระดับมหาวิทยาลัย		
Skills in listening, speaking, reading, and writing English; vocabulary and language structure; strategies for English language learning; language skills for communication in college level		
99920159 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
English Writing for Communication		
การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและในสถานประกอบการ โดยใช้การเรียบเรียงที่เหมาะสม		
English writing for daily-life and workplace communication using appropriate organizations		
<b>ภาษาอื่น ๆ</b>		
22810159 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
Thai Language Skills for Communication		

ภาษา กับความคิดและเหตุผล บูรณาการทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมแก่บริบทและสถานการณ์ทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงวิชาการ

Language, thinking, and reason; integration of language skills for efficient communication suitable with context and situations both in daily life and for academic purposes

## 1.2 กลุ่มวิชาอัตลักษณ์และคุณภาพชีวิตบัณฑิตบูรพา

68019359 ชีวิตและสุขภาพ

2(2-0-4)

Life and Health

การกำเนิดชีวิต โครงสร้างของร่างกาย ระบบการทำงานของร่างกายมนุษย์ โรคติดเชื้อ โรคไม่ติดเชื้อ อาหารปลอดภัยและอาหารเสริม นวัตกรรมทางการแพทย์ การตรวจสุขภาพ การออกกำลังกาย การยศาสตร์ นวัตกรรมด้านความงาม การนวดเพื่อผ่อนคลาย การชะลอวัยในผู้สูงอายุ

Origin of life, body structure, the system of human body, infectious diseases, non-infectious diseases, food safety and supplementary food, medical innovation, health checkup, exercise, ergonomics, innovations in beauty, relaxing massage, and aging in the elderly

85111059 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต

2(1-2-3)

Exercise for Quality of Life

ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับการออกกำลังกายที่สัมพันธ์กับคุณภาพชีวิต การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ธรรมชาติของตนเองในการออกกำลังกายและการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาไทย กีฬาสากล พัฒนาการทางสังคมและการสร้างเสริมพฤติกรรมสังคมที่เหมาะสม ภาษาและการสื่อสารความหมายด้านการออกกำลังกายและกีฬา น้ำใจนักกีฬา คุณธรรม จริยธรรม สมรรถภาพ สุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ การออกกำลังกายที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับตน รักษาสุขภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Knowledge, understanding and awareness about exercise and its relation to quality of life; the nature of our body and exercise for promotion of health; principle of choosing exercise activities; a study of Thai as well as international sports; the practice of social and appropriate behaviors; terminology commonly used for communication in exercise and sports; sportsmanship and ethics in sports; physical and mental fitness; safety in exercise and sports; application of knowledge and understanding in exercise into everyday life

### 1.3 กลุ่มวิชาทักษะชีวิตและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 24110159 จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว 3(3-0-6)  
 Psychology for Living and Adjustment  
 แนวความคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาเกี่ยวกับอารมณ์ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ การเรียนรู้ เจตคติ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทักษะ การแก้ปัญหา เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางสังคม  
 Concepts and theories on emotion, personality, motivation, learning, attitude, self-understanding, understanding others, relationship establishment, living with others, problem solving skills for the daily living and self-adjustment in the dynamic social circumstances
- 40240359 หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม 2(2-0-4)  
 Sufficiency Economy and Social Development  
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ แนวทางปฏิบัติ และความสัมพันธ์ของ หลักเศรษฐกิจพอเพียงต่อการพัฒนาตนเองและสังคม โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม และการประยุกต์ความรู้ของหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาสังคม  
 Definition, principles, concepts, significance, operational guidelines, and relationship between concept of sufficiency of economy and self and social development, royal initiative sufficiency economy and social development, and application of knowledge to improve the quality of life
- 87519659 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 3(3-0-6)  
 Natural Disasters  
 ภัยพิบัติทางธรรมชาติในประเทศไทย การเตือนภัย การเฝ้าระวังติดตาม ผลกระทบ การประเมินความเสียหาย การบรรเทาและการฟื้นฟู การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยแล้ง ไฟป่า น้ำท่วม ดินถล่ม แผ่นดินไหว สึนามิ การกัดเซาะชายฝั่ง โดยใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 Natural disasters in Thailand, warning, monitoring, effect, damage assessment, mitigation and rehabilitation of climate change, drought, forest fire, flood, landslide, earthquake, tsunami, coastal erosion using geoinformation technology, retrieving data from related organizations

#### 1.4 กลุ่มวิชานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

30110159 ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์

2(2-0-4)

Contemporary Scientific Innovation

หลักการและที่มาของการประดิษฐ์ คิดค้น นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันทางด้านการเกษตร การแพทย์ พลังงาน สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยี และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการคิดบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้น ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขโจทย์ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ใกล้ตัว และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

Scientific basis of discovery, invention and innovation, emphasizing on knowledge integration, case study analysis, creative thinking, problem solving and intellectual property awareness

77037959 ศิลปะและการคิดสร้างสรรค์

2(2-0-4)

Arts and Creativity

ความรู้พื้นฐานทางศิลปะ รสนิยมและความงามทางศิลปะ แนวคิดของการสร้างสรรค์ ขั้นตอนและกระบวนการคิดสร้างสรรค์ คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะและงานสร้างสรรค์ที่มีต่อชีวิตและสังคม การสร้างสรรค์ด้วยทักษะการคิดแบบองค์รวมจากความรู้ประสบการณ์ของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล

Introduction of fundamental artistic knowledge, taste, and aesthetics, creativity concept, creativity procedure and process, value and benefit of art and creative work for life and society, the course offers opportunity for the students to using holistic thinking skill gained from their experience to improve their quality of life, and to be knowledgeable and visionary

#### 1.5 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

88510159 ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที

3(2-2-5)

Moving Forward in a Digital Society with ICT



เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับสังคมดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์และการบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภัยคุกคามและความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในอนาคต

Information technology and communication for digital society, information technology and communication applications, accessing and applying data, data communication and computer networks, services and applications on the internet, internet threats and safety, information technology law and ethics, information technology future trends

<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>90 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 วิชาเอกบังคับ</b>		<b>60 หน่วยกิต</b>
24511159 การอ่านเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ		3(3-0-6)
Reading for Information Professional		
ความสำคัญและประเภทของการอ่าน ประเภทของวรรณกรรม การอ่านเชิงวิเคราะห์วรรณกรรมภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การฝึกทักษะการอ่านในงานสารสนเทศ		
Importance and types of reading, types of literatures, literary analysis of literature in Thai and foreign languages; practicing reading skills for information work		
24511259 สารสนเทศศาสตร์		3(3-0-6)
Information Science		
หลักการและแนวคิดของสารสนเทศศาสตร์ ทฤษฎีสารสนเทศ สถาปัตยกรรมสารสนเทศ ธรรมชาติและโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ การกำหนดนโยบายสารสนเทศ มาตรฐานในงานสารสนเทศ ประเภทและบริการของห้องสมุดและสถาบันสารสนเทศอื่น ๆ การรู้เท่าทันสารสนเทศ จริยธรรมทางสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์		
Principles and concepts of Information Science; information theory; information architecture; nature and infrastructure of information; information policy making; information standard; types and services of libraries and other information institutes; information literacy; ethics of information; ethics for information professionals		

- 24515159 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)  
Collection Development  
ลักษณะ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศรวมถึงสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แหล่งผลิตและ  
เผยแพร่ การประเมินคุณค่า หลักการเลือก วิธีการดำเนินการจัดหาและจำหน่ายออก การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศในการจัดหา หลักและวิธีการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ  
Characteristics, types of information resources including periodicals,  
sources of production and publicity, assessment, selection and weeding methods,  
utilizing information technology in acquisition, principles and processes of information  
resources maintenance
- 24517159 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)  
Information Technology  
หลักการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย  
คอมพิวเตอร์ การค้นคืนและจัดการสารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานสารสนเทศ  
Principles of hardware, software, computer system, and computer  
network; information retrieval and management; modern information technology skills in  
information work
- 24522159 บริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า 3(3-0-6)  
Information and Reference Services  
รูปแบบ ลักษณะ ประเภทของบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า การจัดบริการ  
สารสนเทศเชิงรุกด้วยหลักการตลาด การจัดกิจกรรมสารสนเทศ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การ  
ประเมินผลทำให้บริการสารสนเทศ  
Patterns, characteristics, categories of information and reference  
services, proactive information services with marketing principles, information activities  
organizing, publicity and public relation, information services assessment
- 24522259 การนำเสนอและการฝึกอบรมในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)  
Presentation and Training in Information Work  
กระบวนการสร้างสรรค์และรวบรวมสารสนเทศและองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศในการสร้างสรรค์สื่อนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอและฝึกอบรมในงานสารสนเทศ การ

ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำเสนอและฝึกอบรมแก่ผู้ใช้บริการและการประเมินผล

Process of creating and gathering information and knowledge; using information technology for creating presentation media; presentation and training techniques for information work; design and development of training curriculums; presentation and training practice for information users and assessment

24525159 การจัดการเอกสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Electronic Information and Record Management

วงจรชีวิตของเอกสาร การจัดการเอกสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานการจัดเก็บ การให้บริการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Document's life cycle, management of document and electronic document, related standards, services and legal issues

24527159 การค้นคืนสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronic Information Retrieval

หลักการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ลักษณะของข้อมูลและโครงสร้างข้อมูลในระบบการค้นคืนสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กลวิธีการค้นคืนสารสนเทศ วิธีใช้เครื่องมือช่วยค้นสำหรับฐานข้อมูลแต่ละประเภท การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

Principles of storage and information retrieval, characteristics of data and data structure in electronic information retrieval systems, information retrieval techniques, methods of using search engines for varied databases, evaluation of electronic information retrieval

24527659 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Systems Analysis and Design

ทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ การวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศ การพัฒนาและการบริหารโครงการในวิชาชีพสารสนเทศ

Theory of information systems analysis; design and development of information systems; analysis and assessment the effectiveness of information systems; developing and managing projects in the information profession

- 24527759 การโปรแกรมในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)  
 Programming in Information Work  
 หลักการและกลวิธีการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบรหัสเทียม การเขียนผังงาน การออกแบบโปรแกรมเชิงโครงสร้าง ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมในงานสารสนเทศ  
 Principles and methods of computer programming; pseudo code design; flowchart design; structural programming design; programming practices in information work
- 24533159 การจัดการสถาบันสารสนเทศ 3(3-0-6)  
 Management of Information Institutes  
 หลักการจัดองค์กร การกำหนดนโยบาย การวางแผน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การเงินและงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการอาคารสถานที่ มาตรฐานสถาบันสารสนเทศ การประกันคุณภาพ ความร่วมมือระหว่างสถาบันสารสนเทศ  
 Principles of organizing, policy setting, planning, information systems for finance and budget management, human resources management, facility management, standards of information institutes, quality assurance, cooperation between information institutes
- 24535159 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)  
 Organization of Information Resources  
 ความหมาย ประวัติการจัดหมวดหมู่ ระบบการจัดหมวดหมู่ที่สำคัญ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ หลักการกำหนดเลขหมวดหมู่ ระบบทศนิยมของดิวอี้ การกำหนดเลขหนังสือและหัวเรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดหมวดหมู่  
 Meaning, history of classification, the most common classification systems, classification of information resources in the forms of printed material and electronic media, designation of Dewey Decimal Classification system (DDC), assigning call numbers and subject headings; application of information technology in classification
- 24535859 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)  
 Cataloging of Information Resources

แนวคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์การทำรายการสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล การใช้คู่มือและการทำรายการด้วยระบบคอมพิวเตอร์

Concepts, theories, principles of standardized cataloging; usage of manuals and catalog by computer system

24537159 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Database Management for Information Work

โครงสร้างฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล การประยุกต์ฐานข้อมูลกับงานสารสนเทศ

Database structure, database design and development, software package for database creation and management, data security, application of databases for information work

24537359 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3(2-2-5)

Library Automation Systems

พัฒนาการ องค์ประกอบของห้องสมุดอัตโนมัติ หลักการและกระบวนการในการจัดการ การประเมิน การเลือกใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

Development, functional components of automated library systems; process and principles of managing, evaluating, selection of library automation systems; standards, trends of library automation systems

24543159 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Seminar on Current Issues and Trend in Information Science

สัมมนา และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์

Seminar and analysis of movement issues, progress in Information Science

24545159 การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(3-0-6)

Library of Congress Classification

หลักการ และฝึกปฏิบัติการจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหนังสือและหัวเรื่องในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการจัดหมวดหมู่หนังสือระบบรัฐสภาอเมริกัน

Principles and practices of Library of Congress Classification (LCC), assigning LC call number and Subject headings, application of information technology in LCC

24545459 การวิจัยและสถิติทางสารสนเทศศึกษา 3(2-2-5)

Research and Statistics in Information Studies

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการศึกษาปัญหาในงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการทำวิจัยในวิชาชีพ

Introduction to research, research methodology and statistics applied to study of problems related to information works; practice in professional research

24549259 การฝึกงาน 6(0-12-6)

Practicum

การฝึกปฏิบัติงานในสถาบันสารสนเทศหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอรายงานการฝึกปฏิบัติงาน

Practicum in information institutes or related organizations, presenting of practicum report

## 2.2 วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

24521459 การพิมพ์และธุรกิจการพิมพ์ 3(3-0-6)

Printing and Publishing Business

วิวัฒนาการการพิมพ์ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ ระบบการพิมพ์ เทคโนโลยีทางการพิมพ์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการพิมพ์ ธุรกิจการพิมพ์และการเผยแพร่สิ่งพิมพ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Publishing evolution, process of printing, printing system, printing technology, software package in printing, printing business and publicity, related laws

24521559 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

Information in Humanities and Social Sciences

ความสำคัญ ขอบเขต และประเภทของสารสนเทศในสาขามนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศ

Importance, scope and categories of information in Humanities and  
Social Sciences, information assessment, source of production, dissemination, and  
information services

24521659 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Information in Science and Technology

ความสำคัญ ขอบเขตและประเภทของสารสนเทศในสาขาวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี การประเมินคุณค่าสารสนเทศ แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศ

Importance, scope and categories of information in Science and  
Technology, information assessment, source of production, dissemination, and  
information services

24521759 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Management

ความหมาย วิวัฒนาการ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการความรู้  
ความสำคัญของการจัดการความรู้ การสื่อสารและการแบ่งปันความรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีการจัดการ  
ความรู้ แนวทางประยุกต์การจัดการความรู้ในวิชาชีพสารสนเทศ

Meaning, evolution, scope, forms and theory of knowledge  
management, significance of knowledge management, communication and knowledge  
sharing, tools and technologies for knowledge management, applied knowledge  
management in information profession

24522359 การส่งเสริมการอ่าน 3(3-0-6)

Reading Promotion

ความสำคัญ ประเภทของการอ่าน หลักการอ่านที่ถูกต้อง การสร้างนิสัยรักการ  
อ่าน การแนะแนวการอ่าน การจัดบริการส่งเสริมพัฒนาการอ่าน

Importance, types of reading, principles of reading correctly, creating  
the love of reading habit, reading instruction, and reading promotion services

24527259 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5)

## Multimedia Technology

ลักษณะ รูปแบบ และประเภทสื่อมัลติมีเดีย แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานของสื่อเทคโนโลยีมัลติมีเดีย การออกแบบและการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย

Characteristics, forms, and categories of multimedia, concepts and basic theory of multimedia technology design and development of multimedia

24527359 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

## Data Communication and Computer Networks

หลักการของการสื่อสารข้อมูล รูปแบบของการสื่อสารข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบเครือข่าย ตัวแบบโอเอสไอและตัวแบบทีซีพี/ไอพี การส่งข้อมูลและโปรโตคอลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระดับชั้นต่าง ๆ ของตัวแบบโอเอสไอ เทคโนโลยีเครือข่ายท้องถิ่นและเครือข่ายระยะไกล การสื่อสารแบบไร้สาย ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

Principles of data communication, types of communication; computer network architectures; OSI model and TCP/IP model; data transmission and protocols in OSI model; network technologies in local area network (LAN) and wide area network (WAN); wireless network communication; computer network security

24527559 การประยุกต์โปรแกรมกลุ่มโอเพนซอร์ส 3(2-2-5)

## Open Source Program Application

หลักการ ประเภทและมาตรฐานของโอเพนซอร์ส การประเมินและการเลือกใช้โอเพนซอร์ส การนำโอเพนซอร์สไปใช้ในการดำเนินงานในองค์กร

Principles, types and standards of Open Source, assessment and selection of Open Source, application of Open Source in organization operation

24527859 เทคโนโลยีเอ็กซ์เอ็มแอล 3(2-2-5)

## XML Technology

โครงสร้างพื้นฐานของภาษา XML วากยสัมพันธ์ การนิยามชนิดเอกสาร เค้ร่าง XML ธุรกิจออนไลน์ XSL โปรโตคอลเข้าถึงวัตถุอย่างง่าย ภาษาธุรกิจสากล XML ฝั่งลูกข่ายและฝั่งแม่ข่าย

XML basic structure; syntax; document type definition (DTD); XML schema; online business; XSL; simple object access protocol (SOAP); universal business language (UBL); client and server side XML



- 24531259 พฤติกรรมผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ 3(3-0-6)  
 User Behavior and Information Needs  
 ความต้องการ แรงจูงใจ และพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ในการแสวงหาสารสนเทศ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ ผลกระทบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้สารสนเทศต่อสังคม และหน่วยงาน  
 Needs, motivation and behavior of individual for information seeking, human relationships in information work, study of information users, effect of using information technology and information in society and institution
- 24531359 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)  
 Information of Local Wisdom  
 ความสำคัญและคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ลักษณะ ประเภท แหล่งผลิต แหล่งอนุรักษ์และแหล่งบริการสารสนเทศภูมิปัญญาไทย แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น  
 Importance and value of local wisdom, characteristics, sorts, sources of creation, conservative, local wisdom information services sources, concept of information technology use in management and operation of local information
- 24531459 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)  
 Information for Children and Young Adults  
 พัฒนาการ ประเภท ลักษณะ และการผลิตสารสนเทศ วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล การวิเคราะห์ความต้องการ การประเมินคุณค่าและการให้บริการวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน  
 Development, types, characteristics, and production of information; award-winning literature; needs analysis, assessment and services of children and young adults literature; practice in children and young adult literature creation
- 24531559 ธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)  
 Information Business

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการสารสนเทศ การบริหารจัดการ กลยุทธ์ การตลาด การบริการ องค์กรที่ให้บริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์

Basic knowledge about Information business, management, marketing strategies, services, commercial information services organization

24532159 บริการสารสนเทศเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information Service for Knowledge-based Society

ความหมายของสังคมแห่งการเรียนรู้ ลักษณะการจัดบริการสารสนเทศ รูปแบบ และแนวทางการให้บริการสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาชุมชน

Meaning of knowledge-based society; characteristics and guidelines of information services to enhance knowledge-based society; the usage of information services for solving community problems

24534159 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ 3(3-0-6)

English for Information Professional

ศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษทางสารสนเทศศึกษา การอ่านเพื่อจับใจความ การแปล การเขียน การนำเสนอในวิชาชีพสารสนเทศ

English technical terms in Information Study, reading comprehension, translation, writing, presentation in information profession

24537259 การออกแบบเว็บสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Web Design for Information Work

องค์ประกอบและเทคโนโลยีพื้นฐานของเว็บ การโปรแกรมบนเว็บ การออกแบบ พัฒนาเว็บโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และบริการสารสนเทศบนเว็บ การจัดการความปลอดภัยของเว็บ

Elements and fundamentals of web technology, programming on the web, web design and development using related technology; dissemination, information services and security management on the web

24537459 การอนุรักษ์และการแปลงผันสื่อสารสนเทศ 3(2-2-5)

Conservation and Digitalization of Information Media

การอนุรักษ์ การสงวนรักษาเอกสารหายากและเอกสารที่มีคุณค่า มาตรฐาน การ  
แปลงผันสื่อสารสนเทศเป็นสื่อดิจิทัล การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการอนุรักษ์และให้บริการ

Conservation, preservation of rare and valuable documents,  
digitalization standards of information media, application of digital technology for  
conservation and services

24537559 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(3-0-6)

Data Structure and Algorithms

บูรพวิชา : 24527759 การโปรแกรมในงานสารสนเทศ

การวิเคราะห์ขั้นตอนวิธี โครงสร้างข้อมูล ข้อมูลเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น การ  
จัดสรรหน่วยความจำแบบพลวัต การเรียกซ้ำ การวิเคราะห์ขั้นตอนวิธีแบบลำดับ แถวลำดับ รายการโยง  
แถวลอย การซ้อน โครงสร้างต้นไม้ แถวลอยตามลำดับความสำคัญ ตารางแบบแฮช และกราฟ

Prerequisite : 24527759 Programming in Information Work

Algorithm analysis; data structures; linear and non-linear data; dynamic  
memory management; recursion; algorithm analysis in sequential structures, arrays,  
linked lists, queues, stacks, trees, priority queues, hash tables; and graphs

24537759 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)

Object-oriented Programming

บูรพวิชา : 24527759 การโปรแกรมในงานสารสนเทศ

ความหมาย ความรู้ ประเภท พัฒนาการ มาตรฐาน และวิธีการเขียนโปรแกรม  
คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ระบบงาน การเขียนผังงาน โครงสร้างของข้อมูลในระบบสารสนเทศ ฝึก  
ปฏิบัติ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ

Prerequisite : 24527759 Programming in Information Work

Meaning, knowledge, sorts, development, standards, computer  
programming, analysis system, flowchart scheme, structure of data in information  
systems, training of object-oriented programming for information dissemination

24541159 จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)

Archives and Museum

ความสำคัญ ประเภทและคุณลักษณะ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับเอกสาร  
จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การจัดเก็บ การบำรุงรักษา และการจัดการงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์  
การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนเอกสารจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

Importance, types, characteristics, rule and regulation of archival and  
museum documents, theories and methods for storage and maintenance, management  
of archives and museum, use of technology to store and retrieve archival and museum  
documents

24545359 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)

Independent Study

การศึกษาหรือการพัฒนาโครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศห้องสมุด หรือ  
การจัดการระบบสารสนเทศ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา

Study or project development related to information management of  
libraries or information management systems by approval of the advisory committee

24547259 ห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Libraries

พัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนาทรัพยากรดิจิทัลและการจัดการเพื่อให้  
บริการ การออกแบบห้องสมุดดิจิทัล มาตรฐานการสื่อสารข้อมูล การอนุรักษ์และสงวนรักษาทรัพยากร  
ดิจิทัล นโยบายของห้องสมุดในประเด็นด้านสังคม เศรษฐกิจ การบริหารสิทธิ การประเมินผล การดูแล  
และบำรุงรักษาห้องสมุดดิจิทัล

Development of digital libraries; development and management of  
digital resources for services; digital library design; data communication standards;  
conservation and preservation of digital resources; library's policies related to social issue,  
economic, administrative rights, assessment; maintenance of digital libraries

24547359 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Systems Security

บูรพวิชา : 24527359 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รหัสลับทั้งแบบ  
กุญแจสมมาตรและกุญแจอสมมาตร การพิสูจน์ตัวตน ลายเซ็นดิจิทัล โครงสร้างของระบบกุญแจ

สาธารณะ ความปลอดภัยของการส่งข้อมูล การโจมตีระบบ การบริหารความปลอดภัย การออกแบบ  
โปรแกรมที่ปลอดภัย หลักจริยธรรมและกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

Prerequisite : 24527359 Data Communication and Computer Networks

Principles of information systems security; symmetry and asymmetry  
key cryptosystem; authentication; digital signature; public key infrastructure; data  
transmission security; system attack; security management; secure programming design;  
ethics and legal issues involving information systems security

24547459 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)

Mobile Application Programming

บุรุษวิชา : 24527759 การโปรแกรมในงานสารสนเทศ

หลักการ เครื่องมือ และเทคนิคการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่  
ภาษาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การทำงานบนระบบเครือข่ายไร้สาย และระบบหลายภารกิจ

Prerequisite : 24527759 Programming in Information Work

Principles, tools, and techniques for developing application software  
on mobile devices; programming languages on mobile devices; wireless network system;  
and multitasking system

24547559 การทำเหมืองข้อมูล 3(3-0-6)

Data Mining

ประเภท สถาปัตยกรรม การเตรียม การบรรยายลักษณะของข้อมูล การค้นหากฎ  
ของความสัมพันธ์ การจำแนกประเภทและการทำนาย การจัดกลุ่มข้อมูล การประยุกต์ และแนวโน้มการ  
ทำเหมืองข้อมูล

Type, architecture, preparation, description of data, search for rules of  
the relationship, classification and prediction, data clustering, application and trend of  
data mining

24549159 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(2-2-5)

Professional Experience

การพัฒนาทักษะสำหรับงานสารสนเทศ โดยการศึกษา สังเกต และสร้าง  
ประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

Skill development for information work by studying, observing, and creating learning experience from real life situations

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอก หรือเลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

- |          |  |          |
|----------|--|----------|
| 24510359 | <p>การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>Searching Information on the Internet</p> <p>เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต แหล่งสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต กลวิธีการสืบค้นข้อมูล การประเมินคุณค่า การใช้สารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าและการดำเนินชีวิต</p> <p>Technology related to the Internet, information resources on the Internet, searching strategies, value evaluation, information utilized for studying and living</p>  | 2(1-2-3) |
| 24510459 | <p>การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Production of Electronic Media</p> <p>ประเภทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรม เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Types of electronic media, use of programs, related technology, patterns of publicity</p>   | 2(1-2-3) |
| 24510659 | <p>สารสนเทศและทักษะการศึกษาค้นคว้า</p> <p>Information and Study Skills</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเลือก การวิเคราะห์ การสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการเรียบเรียงภาคนิพนธ์</p> <p>Meaning and importance of information, approaching information resources, information technology usage, selection, analysis, synthesis, and compiling information for term paper</p>  | 2(2-0-4) |
| 24510759 | <p>ความรู้และความสามารถด้านสารสนเทศในยุคดิจิทัล</p> <p>Information Literacy in the Digital Age</p> <p>บทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ มาตรฐานความรู้และความสามารถด้านสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ ความสามารถในการแสวงหา และทักษะการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการการเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และจริยธรรมทางสารสนเทศ</p> <p>Roles and importance of information; standards of knowledge and information competence in a knowledge-based society; ability and skills to seek and</p> | 2(2-0-4) |

access a wide variety of information sources, learning methods, integration of knowledge, and information ethics

24510859 การจัดการความรู้สำหรับการเรียนรู้ที่ยั่งยืน 2(2-0-4)

Knowledge Management for Sustainable Learning

ความหมาย รูปแบบและทฤษฎีการจัดการความรู้ การตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ ลักษณะและวิวัฒนาการของสังคมฐานความรู้ การประยุกต์หลักการจัดการความรู้เพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

Definition, patterns and theories of knowledge management, realization of the importance of knowledge management; characteristics and evolution of a knowledge-based society, application of knowledge management principles for sustainable learning

24510959 สารสนเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญา 2(2-0-4)

Information for Wisdom Development

บทบาท ความสำคัญ ประเภท และองค์ประกอบของการเกิดภูมิปัญญา ภูมิปัญญากับการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติ ประเภทและแหล่งสารสนเทศเพื่อพัฒนาภูมิปัญญา การสร้างภูมิคุ้มกันด้วยภูมิปัญญา การพัฒนาภูมิปัญญา การปรับใช้ภูมิปัญญาในสภาวะการณ์ปัจจุบันในมิติการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

Roles, importance, types, and components of wisdom delivery; wisdom of self, social and national development; types and sources of information for wisdom development; cultivating wisdom; application of wisdom according to present circumstances in political, economic, social dimension



## หมายเลข 2

### ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- (1) นายกุลวัฒน์ คงประดิษฐ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-2601-0024X-XX-X  
 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535  
 กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2525  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2537-ปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ผลงานทางวิชาการ

กุลวัฒน์ คงประดิษฐ์. (๒๕๕๘). สถานภาพและปัญหาแพลตฟอร์ม DSpace ที่คลังหน่วยเก็บถาวร  
 สถาบันในประเทศไทยใช้. ใน *สร้างสรรค์ ๕ สังคมสู่อาเซียน* (สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์,  
 บรรณาธิการ) *การประชุมวิชาการเวทีวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘*.  
 ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

กุลวัฒน์ คงประดิษฐ์. (๒๕๕๗). คลังหน่วยเก็บถาวรสถาบัน และซอฟต์แวร์แพลตฟอร์มดีเอสเปซ.  
*วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, ๒๒(๔๐), ๒๓-๔๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

Kongpradit, K. (2013). The relationship between the adoption of innovation and  
 information needs and information seeking about Korea of Burapha  
 University's student. In *KyungHee University and Burapha University joint  
 symposium on Korean studies*, 2013, 8, 22. Institute of International Education,  
 KyungHee University, Seoul.

- (2) นางสาวขวัญชฎิล พิศาลพงศ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-0274X-XX-X  
 D.A. (Library & Information Science) Simmons College, U.S.A. พ.ศ. 2541  
 อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535  
 อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2532

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2536-ปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ผลงานทางวิชาการ

กาญจนา วงศ์ม่าน และขวัญชฎิล พิศาลพงศ์. (๒๕๕๙). การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลนาฏดุริยางคศิลป์ไทย ของวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, ๒๔(๔๔), ๑๒๕-๑๔๔.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)  
จารุวรรณ กันหาโนน และขวัญชฎิล พิศาลพงศ์. (๒๕๕๗). การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. *วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ*, ๗(๑), ๓๓-๔๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)  
ดารารวรรณ สุวรรณทา และขวัญชฎิล พิศาลพงศ์. (๒๕๕๗). รูปแบบการจัดบริการวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือสำหรับห้องสมุดโรงเรียนในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, ๒๒(๓๙), ๒๔๑-๒๖๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)  
ปริญญา คงด้วง และขวัญชฎิล พิศาลพงศ์. (๒๕๕๗). แนวทางส่งเสริมการอ่านของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, ๒๒(๓๘), ๑๙๙-๒๒๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)  
ยุพิน สุขุม และขวัญชฎิล พิศาลพงศ์. (๒๕๕๗). การดำเนินงานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, ๒๒(๓๘), ๒๒๕-๒๔๔.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)  
สิทธิชัย บวชไธสง และขวัญชฎิล พิศาลพงศ์. (๒๕๕๗). การพัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. *วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ*, ๗(๑), ๑๖-๓๒.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)  
จันทร์ฉาย วีระชาติ และขวัญชฎิล พิศาลพงศ์. (๒๕๕๖). ปัจจัยการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อทักษะการรู้สารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. *อินฟอร์เมชัน*, ๒๐(๑), ๓๑-๔๓.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

เจียมจิต บวชไธสง และขวัญชฎิล พิศาลพงค์. (๒๕๕๖). การดำเนินงานสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นของ  
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา*, ๒๑(๓๗), ๒๗๑-๒๙๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)  
ระวีวรรณ สัมฤทธิ์ และขวัญชฎิล พิศาลพงค์. (๒๕๕๖). ความต้องการกิจกรรมการพัฒนาคุศลการ  
ตำแหน่งบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*, ๒๑(๓๗), ๒๔๑-๒๖๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

สุชาติ สวยทอง และขวัญชฎิล พิศาลพงค์. (๒๕๕๖). การมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของห้องสมุด  
มหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย. *อินฟอร์เมชัน*, ๒๐(๑), ๔๔-๕๘.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)  
อัญชลี วิจิตรเจริญ และขวัญชฎิล พิศาลพงค์. (๒๕๕๕). สมรรถนะที่คาดหวังของนักวิชาชีพสารสนเทศใน  
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย. *วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ*,  
๕(๑), ๑๗-๓๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

**(3) นางสาวดวงกมล อุ่นจิตติ เลขประจำตัวประชาชน 3-5099-0056X-XX-X**

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
พ.ศ. 2531

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2527

**ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

**ประสบการณ์สอน**

ปี พ.ศ. 2540-ปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**ผลงานทางวิชาการ**

ดวงกมล อุ่นจิตติ. (๒๕๕๗). *ห้องสมุดดิจิทัล*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

**(4) นางสาววรรณประภา เอี่ยมฤทธิ์ เลขประจำตัวประชาชน 3-1021-0196X-XX-X**

อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2542

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ผลงานทางวิชาการ

วรรณประภา เอี่ยมฤทธิ์. (๒๕๕๙). พฤติกรรมและจริยธรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ  
นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา. *วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*,  
๒๔(๔๖), ๓๘-๔๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)  
วรรณประภา เอี่ยมฤทธิ์. (๒๕๕๖). ระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆกับงานห้องสมุด. *วารสาร  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*, ๑๔, ๑๔-๒๑.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๓)

### (5) นางศรีหทัย เวลล์ส เลขประจำตัวประชาชน 5-9503-0000X-XX-X

ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2544

ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2536

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ผลงานทางวิชาการ

ศรีหทัย เวลล์ส. (๒๕๕๙). การพัฒนามาตรฐาน และตัวชี้วัดการรู้สารสนเทศของนิสิตสาขาวิชาสารสนเทศ  
ศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. ใน *การประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑๐*. (หน้า ๑๒๐๓-๑๒๑๘). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

ศรีหทัย เวลล์ส. (๒๕๕๘). วัตกับการจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น. *สงขลานครินทร์ฉบับสังคมศาสตร์และ  
มนุษยศาสตร์*, ๒๑(๑), ๔๕-๖๔.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๑)

ศรียุทธ เวลล์ส. (๒๕๕๖). ปรากฏการณ์การแต่งงานต่างวัฒนธรรมในสังคมไทย: ผลกระทบต่อครอบครัว  
และชุมชน, วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๑(๓๖), ๑-๑๗.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

หมายเลข 3

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>														
<b>1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร</b>														
<b>ภาษาอังกฤษบังคับ</b>														
99910159 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		●	●		○	○	○	●	
99910259 ภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย	○	●		●	●		●	●		○	○	○	●	
99920159 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		●	●		○	○	○	●	
<b>ภาษาอื่น ๆ</b>														
22810159 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○			●		○				○		●	
<b>2) กลุ่มวิชาอัตลักษณ์และคุณภาพชีวิตบัณฑิตบูรพา</b>														
68019359 ชีวิตและสุขภาพ		○		●				●		○			○	
85111059 การออกกำลังกายเพื่อคุณภาพชีวิต		○		●	●		○			○	●		○	
<b>3) กลุ่มวิชาทักษะชีวิตและความรับผิดชอบต่อสังคมและ</b>														

สิ่งแวดล้อม														
24110159 จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว		○		●			○				○		○	
40240359 หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม	●	●		●	●		○	●		●	○	○	○	
รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
87519659 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	●	○		●	○		●	○		○		●	○	
<b>4) กลุ่มวิชานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์</b>														
30110159 ก้าวทันนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์	○			○	●			●			○		○	
77037959 ศิลปะและการคิดสร้างสรรค์	○	●		●	○		○	○		○	●	○	○	
<b>5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>														
88510159 ก้าวทันสังคมดิจิทัลด้วยไอซีที		○		●	○		●	○			○	●		
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>														
<b>1) วิชาเอกบังคับ</b>														
24511159 การอ่านเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ		●			●		●				○		○	
24511259 สารสนเทศศาสตร์			●	●	●		●			●				●
24515159 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ			●	●				●			●	●		
24517159 เทคโนโลยีสารสนเทศ		○	●		●				●	○		●		○

24522159	บริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า			●		●		●			●			●	
24522259	การนำเสนอและการฝึกอบรมในงานสารสนเทศ			●	●	●		●		●	●	●	●	●	●
24525159	การจัดการเอกสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์			●	●	●		●		○		○			●
24527159	การค้นคืนสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์			●	●	●		●				○			●
24527659	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ		●		●	●			●			○			●
24527759	การโปรแกรมในงานสารสนเทศ		●		●				●			○			●
24533159	การจัดการสถาบันสารสนเทศ			●	●	●		●				●		●	●
รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
24535159	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ		●		●	○		●				○			○
24535859	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ		●		●	○		●				○			○
24537159	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ		○	●	●	●		●				○			●
24537359	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ			○	●	●			●			○			●
24543159	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์			●		●	●	●				●		●	●
24545159	การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน			●		●		●				○			○
24545459	การวิจัยและสถิติทางสารสนเทศศึกษา			●	●		●	●	●	●	○			●	●
24549259	การฝึกงาน	●	○	●		●		●	●		○	●		●	●



2) วิชาเอกเลือก														
24521459 การพิมพ์และธุรกิจการพิมพ์		○		●			●				●			○
24521559 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	●			●			●			○			●
24521659 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●		○	●			●			●	○		●	
24521759 การจัดการความรู้			●		●				●		○		○	
24522359 การส่งเสริมการอ่าน	●				●		●			●			●	
24527259 เทคโนโลยีมีลิติมี่เดีย		●			●		●				●			○
24527359 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์		●		●			●				○			●
24527559 การประยุกต์โปรแกรมกลุ่มโอเพนซอร์ส			●		●			●			○			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
24527859 เทคโนโลยีเอ็กซ์เอ็มแอล		●			●				●		○			●
24531259 พฤติกรรมผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ		●				●	●				●		●	
24531359 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น			●		●				●	○			○	
24531459 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	●		●	●	●				●	●	●		●	
24531559 ธุรกิจสารสนเทศ			●		●		●	○			●			○

24532159	บริการสารสนเทศเพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้			●		●	○	●			●				●
24534159	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพสารสนเทศ			●	●	●	●	●		●	●	●		●	●
24537259	การออกแบบเว็บสำหรับงานสารสนเทศ		●			●				●	○				●
24537459	การอนุรักษ์และการแปลงผันสื่อสารสนเทศ	●				●		●				○			●
24537559	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี		●		●			●				○			●
24537759	การโปรแกรมเชิงวัตถุ		●		●				●			○			●
24541159	จดหมายเหตุและพิพธิภัณฑ์	●	○		●			●			○	○		○	
24545359	การศึกษาอิสระ			●		●		●			○				●
24547259	ห้องสมุดดิจิทัล			●	●	●		●				○			●
24547359	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ		●		●			●				○		○	
24547459	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่		●		●				●			○			●
24547559	การทำเหมืองข้อมูล		○		●	●			●			○			●
24549159	ประสบการณ์วิชาชีพ		●			●			●			●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
3) วิชาเลือกเสรี														
24510359 การสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต			●		●		●				○			●

24510459	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์		●			●		●			○				●
24510659	สารสนเทศและทักษะการศึกษาค้นคว้า	●				●				●	○			○	●
24510759	ความรู้และความสามารถด้านสารสนเทศในยุคดิจิทัล			●	●			●			○				○
24510859	การจัดการความรู้สำหรับการเรียนรู้ที่ยั่งยืน			●		●			●			○		○	
24510959	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญา	●				●			●		○			○	●

## ผลการเรียนรู้ Learning Outcomes (LO)

## 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.2 มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ
- 1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

## 2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรอบรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐาน
- 2.2 สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
- 2.3 สามารถใช้ความรู้ด้านวิชาการและวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เรียน

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ ประยุกต์ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์
- 3.3 มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อ สำนึกในความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมและมีความเป็นไทย
- 4.2 มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีม

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถใช้ข้อมูลเชิงตัวเลข และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 5.2 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล