



คำร้องขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล)

ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

e-mail.....

ข้าพเจ้าประสงค์จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการ ดังต่อไปนี้

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

สถานะของสถานประกอบการ ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่น ๆ (ระบุ)

ที่ตั้ง เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... e-mail.....

เว็บไซต์.....

ประเภทธุรกิจ/ลักษณะงาน.....

ชื่อผู้บริหารสูงสุดของสถานประกอบการ/หน่วยงาน (สำหรับจัดทำหนังสือประสานงานต่าง ๆ)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์..... e-mail.....

ชื่อผู้ติดต่อประสานงานของทางสถานประกอบการ/หน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์..... e-mail.....

บุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ดังนี้

(1) ชื่อ - สกุล..... โทร..... เกี่ยวข้องเป็น.....

(2) ชื่อ - สกุล..... โทร..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(นาย/นางสาว).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบ :-

- ประวัติชีวิต (CV/ Resume)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ปัจจุบัน (ระบบ Reg)
- หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง



หนังสือยินยอมผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าภาควิชาสารสนเทศศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....

นิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นปีที่ 4

ยินยอมให้นาย/นางสาว.....

ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

เดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นรายวิชาหนึ่งในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ในระหว่างวันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 14 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 รวมเวลา 15 สัปดาห์ ณ สถานประกอบการ.....

ที่อยู่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนิสิต



แบบตอบรับและแจ้งตำแหน่งงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สถานประกอบการมีความยินดีรับนิสิตของท่านเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....

2. สถานะของสถานประกอบการ ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ที่ตั้ง เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

e-mail..... เว็บไซต์.....

4. ประเภทธุรกิจ/ลักษณะงาน.....

5. ชื่อผู้บริหารสูงสุดของสถานประกอบการ (สำหรับจัดทำหนังสือประสานงานต่าง ๆ)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

6. มีความยินดีรับนิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังต่อไปนี้

1. นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

2. นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

3. นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

4. นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

7. ลักษณะงานของนิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

8. ชื่อพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... e-mail.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

แผนก.....

เป็นผู้รับรายงานตัวการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรายงานตัวการปฏิบัติสหกิจศึกษา

วันที่.....



แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....

เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

ชื่อสถานที่พัก.....ห้องเลขที่.....

เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ดังนี้

(1) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

(2) ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องเป็น.....

แผนที่แสดงตำแหน่งที่พักของนิสิต

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

คำชี้แจง

- โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ดีเยี่ยม
4	หมายถึง	ดี
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้
1	หมายถึง	ต้องปรับปรุงแก้ไข

- เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์นำเอกสารนี้ใส่ซองปิดผนึก แล้วให้นิสิตนำส่งภาควิชาทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

ชื่อ-สกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
ความรู้ความสามารถ					
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
2. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล สารสนเทศ และวิธีการทำงาน ตลอดจนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
3. ความรู้ในการจัดการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ การวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และเผยแพร่สารสนเทศไปยัง ผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ					
4. การสร้างสรรค์ บูรณาการความรู้ และสร้างนวัตกรรม มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงความรู้เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ต่อยอดและใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อทำให้เกิด การปฏิบัติงานที่ดีขึ้นกว่าเดิม					
5. การรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัล มีทักษะในการค้นหา การเข้าถึง การวิเคราะห์ และการนำสารสนเทศไปใช้ มีทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
6. ทักษะการสื่อสาร ใช้ภาษาในการรับสารและส่งสาร โดยใช้ถ้อยคำภาษาได้อย่างถูกต้องตามโอกาส กาลเทศะ และบุคคล					
7. วิจัยรณญาณ การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง					
8. การจัดการและการวางแผน ลำดับความสำคัญของงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
9. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้ใจได้ ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป					
10. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน มีความสนใจ กระตือรือร้นในการทำงาน มีความพยายาม ตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ มีความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา					
11. ความคิดริเริ่มในการทำงาน และการเสนอความคิดเห็น เมื่อได้รับคำสั่ง สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง เสนอตัวเข้าช่วยงาน หรือมาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำโดยไม่ปล่อยเวลาวางให้เปล่าประโยชน์					
12. การตอบสนองต่อการสั่งงาน ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติตักเตือน และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน					
ลักษณะส่วนบุคคล					
13. ความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม และมีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย และตรงต่อเวลา					
14. บุคลิกภาพ การวางตัว และการปรับตัวเข้ากับสังคม มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม การแต่งกายและกิริยาวาจาเหมาะสม สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้					
15. มนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีมก่อให้เกิดความร่วมมือ ประสานงาน สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ของผู้อื่น					
16. ความมั่นใจในตนเอง สามารถแก้ปัญหา รับมือกับปัญหา เผชิญหน้ากับความท้าทายได้ เชื่อมมั่นในความคิดและความสามารถของตนเอง					
17. ความเป็นผู้นำ มีความสามารถทำให้คนอื่นให้ความร่วมมือ สามารถชักจูง โน้มน้าว ชี้แนะ แนะนำผู้อื่นให้ร่วมงานจนสำเร็จได้					

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
18. การถ่ายทอดผลการปฏิบัติงานในเล่มรายงาน อธิบายเนื้อหาการทำงานได้เข้าใจง่าย ใช้ภาษาได้ดี และเป็นลำดับขั้นตอน อย่างเหมาะสม					
19. เนื้อหาในเล่มรายงานมีความเหมาะสม ความละเอียดของเนื้อหาในเล่มรายงานมีรายละเอียดที่สอดคล้อง และ ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริงของนิสิต					
20. รูปแบบของเล่มรายงาน มีองค์ประกอบของเล่มรายงานครบถ้วน เช่น การจัดวางตำแหน่งของ ตัวอักษร แผนภาพ ตาราง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอ่านง่าย					

21. จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในการปฏิบัติงานของนิสิต

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

22. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

แบบประเมินผลโครงการ/โครงการวิจัย สำหรับสถานประกอบการ

คำชี้แจง

- โปรดกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง	ดีเยี่ยม
4 หมายถึง	ดี
3 หมายถึง	ปานกลาง
2 หมายถึง	พอใช้
1 หมายถึง	ต้องปรับปรุงแก้ไข
- เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์นำเอกสารนี้ใส่ซองปิดผนึก แล้วให้นิสิตนำส่งภาควิชาทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

ชื่อ-สกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบรายงานโครงการถูกต้องตามข้อกำหนด นิสิตได้จัดทำรูปแบบตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสหกิจศึกษา โดยมีองค์ประกอบ รายงานครบถ้วนสมบูรณ์					
2. เนื้อหาสาระของโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการ นิสิตจัดทำรายงานที่มีเนื้อหาสาระเหมาะสมกับหัวข้อโครงการ อ่านเข้าใจ ได้ง่าย ลำดับเรื่องราวอย่างเป็นเหตุเป็นผล และเป็นไปตามหลักวิชาการ					
3. โครงการมีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หัวข้อโครงการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน และตรงกับความต้องการ ของสถานประกอบการ					
4. ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง ผลลัพธ์ที่ได้สามารถพัฒนางานหรือแก้ปัญหาในกระบวนการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					
5. นิสิตมีส่วนร่วมในการกำหนดและออกแบบวิธีการดำเนินโครงการ นิสิตมีส่วนร่วมในการคิดหาหัวข้อโครงการ ออกแบบ และวางแผนการ ดำเนินโครงการได้ตรงกับวัตถุประสงค์ตามที่สถานประกอบการต้องการ					

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
6. นิสิตได้ใช้ความรู้และทักษะการทำโครงการด้วยตนเองในสถานประกอบการจริง นิสิตได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการอย่างเหมาะสม					
7. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ ความพึงพอใจในภาพรวมของผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการของนิสิต					

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....