



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร. ๒๓๑๖

ที่ อว ๘๑๑๐/ว ๐๓๐๔

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศฯ นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานสำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดการด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงขอออกประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุภัทรา เก้าประดิษฐ์

(นางสุภัทรา เก้าประดิษฐ์ ทรัพย์ชูกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์



(สำเนา)

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานสำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดการด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว จึงขอประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสร้างการรับรู้นโยบายสำนักงานสีเขียวให้ผู้บริหาร บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม ในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีของคณะฯ
๒. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกของผู้บริหาร บุคลากร นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม
๓. สร้างและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียวที่เอื้อต่อการทำงานและมีสุขภาวะที่ดี
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดขยะ ของเสียและการสร้างมลพิษ รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากกิจกรรมของคณะฯ
๕. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลตามเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. ทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์
(รองศาสตราจารย์สุชาดา พงศ์กิตติวิบูลย์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางนงลักษณ์ วงษ์ทองเหลือ)

บุคลากร

